

Zarządzenie Nr 36.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk
z dnia 8 maja 2025 roku

W sprawie: zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Przytyku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 poz.1465 z późn.zm.), zarządzam co następuje :

§1

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Przytyku oraz pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do okresowej (co najmniej raz w roku) oceny przydatności rzeczowych składników majątku.
2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku.

§2

Do przeprowadzenia likwidacji wyposażenia i środków trwałych stanowiących własność Urzędu Miejskiego w Przytyku powołuje Stałą komisję Likwidacyjną w następującym składzie :

Przewodniczący komisji – Romanowska Marlena
Członek komisji – Midzio Agnieszka
Członek komisji- Małgorzata Mizerska- Kot
Członek komisji – Gniadek Jolanta

§3

Upoważniam komisję do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników majątku Gminy.

§4

1. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin i miejsce przeprowadzenia likwidacji o czym powiadamia członków Komisji i osobę materialnie odpowiedzialną.
2. Obowiązek przestrzegania przepisów o rachunkowości w zakresie likwidacji majątku dotyczy zarówno użytkownika środka trwałego, jak i członków komisji.
3. Ustala sposób likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników przez np. spalenie, złomowanie, zakopanie.
4. Przy likwidacji środków trwałych takich jak : komputery, drukarki, maszyny, silniki, aparaty, lodówki, sprzęt audiowizualny niezbędna jest ekspertyza rzeczoznawcy.

5. Komisja Likwidacyjna dokonuje oględzin zgłoszonego składnika majątkowego i sporządza protokół – wniosek dotyczący likwidacji rzeczowych składników majątku.
6. Po zakończonym postępowaniu w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników majątku Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu wydania orzeczenia o nieprzydatności składników majątku do dalszego użytkowania i po otrzymaniu pozytywnej decyzji przekazuje protokół Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

§5

W celu przeprowadzenia kasacji powołuję Komisję Kasacyjną w składzie :

Przewodniczący komisji – Korgul Małgorzata

Członek komisji – Szymańska Marlena

Członek komisji – Pakuła Agnieszka

Upoważniam komisję do przeprowadzenia kasacji wszystkich składników majątku Gminy.

§6

1. Przewodniczący Komisji Kasacyjnej po otrzymaniu protokołu podpisanego przez członków Komisji Likwidacyjnej zbiera członków i dokonuje kasacji.
2. Sposób fizycznego zniszczenia rzeczowych składników majątku powinien być zgodny z ustaleniami zawartymi w protokole likwidacyjnym.
3. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które muszą być likwidowane – utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowić będzie załącznik do protokołu kasacyjnego.
4. Z przeprowadzonej kasacji sporządza się protokół kasacji, który powinien być podpisany przez członków Komisji i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk.
5. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątku z ewidencji środków trwałych i wyposażenia stanowiącego własność Gminy.
6. Przewodniczący Komisji Kasacyjnej przekazuje oryginał protokołu Skarbnikowi Miasta i Gminy a kopię osobie materialnie odpowiedzialnej.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącym poszczególnych Komisji.

§8

Traci moc Zarządzenie Nr 25.2022 Wójta Gminy Przytyk z dnia 30 maja 2022 roku w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Urzędzie Gminy Przytyk.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
Miasta i Gminy
Dariusz Wolczyński**